VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

MVN Rakůvka – revitalizace obecního rybníka

Obec Rakůvka
se sídlem: Rakůvka 29
798 57 Laškov
IČ: 00600075
bankovní spojení: č.ú.: 22424701/0100
jejímž jménem jedná: Josef Mikulka - starosta

Subjekt zastupující zadavatele:

Axiom engineering s.r.o.
se sídlem: Pernerova 168, 530 02 Pardubice
IČ: 28855230 DIČ: CZ28855230
zastoupený: ing. Jan Limberský, jednatel
mobil: 777 608 869, E-mail: limbersky@axiomcz.eu

V obci Rakůvka, dne 22.11.2018

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmět veřejné zakázky: stavební práce.
Předmětem plnění veřejné zakázky je obnova stávajícího rybníku na st.p.č. 383/1,383/11 v k.ú. Rakůvka v majetku zadavatele a dále na pozemcích ve vlastnictví zadavatele.
Předmětem plnění zakázky je kompletní provedení stavebních prací, dodávek a souvisejících služeb v rozsahu stanoveném projektovou dokumentací (dále jen „Projektová dokumentace"). **Projektová dokumentace je Přílohou č. 4 výzvy.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 276 363,28 Kč bez DPH**.

1.2. VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných stavebních prací v elektronické podobě.

1.3. ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v této výzvě.

1.4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Spolufinancování projektu bude zajištěno z dotačních prostředků programu 129 290 „Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích" a z rozpočtu obce Rakůvka.

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládané zahájení:	**1.4.2019**
Předpokládané ukončení:	**31.12.2019**
Místo provedení Předmětu zakázky :	**st.p.č. 383/1, 383/11 v k.ú. Rakůvka**

2.1. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení díla dodržet (zejména prodloužení doby trvání zadávacího řízení, doložení potřebných podkladů poskytovateli dotace apod.) a předpokládaný termín zahájení díla se zpozdí o více jak 21 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu plnění tak, že jím navržený termín dokončení díla bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné dílo zahájit.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení díla včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy apod.)

Cena bude obsahovat kompletní potřebné práce, činnosti a materiál tak, aby cena uvedená v nabídce byla cena konečná za splnění předmětu veřejné zakázky při splnění všech technických, kvantitativních a kvalitativních parametrů uvedených v zadávací dokumentaci této výzvy.

3.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle věcného členění obsaženého ve výkazu výměr a bude následně uvedena v Krycím listu v členění:

- Cena bez DPH
- DPH
- Cena s DPH

Takto bude uvedeno v návrhu Smlouvy o dílo.

3.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY (VÝKAZ VÝMĚR)

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu díla předložením položkových rozpočtů (oceňovaného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

3.4. SLEVA Z CENY

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zálohy: Zadavatel nebude poskytovat předem zálohy

Způsob vystavení daňového dokladu:

Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 15 dnů po dodání a převzetí ucelené části nebo celého plnění zakázky. Součástí této faktury bude soupis dílčích prací provedených v souvislosti s předmětem plnění. V případě, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti a bude bez výhrad odsouhlasena technickým dozorem investora, provede zadavatel její úhradu.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů od dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradě v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABHÍDKOVÉ CENY

Cena bude pevná po celou dobu provádění díla a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, souvisejících s realizací díla v rozsahu daném projektovou dokumentací a výkazem výměr, provedením všech zkoušek a testů, prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů díla a zajištěním dalších dokladů předpisů apod., které zhotovitel zajistí pro úspěšný průběh přejímací řízení. V ceně jsou zahrnuty i případné poplatky za cla, licence, využití patentů, know-how apod.

Veškeré cenové údaje jsou uvažovány jako ceny nejvýše přípustné a aktuální pro realizaci v daném místě a čase. Žádné cenové doložky odvolávající se zejména na míru inflace a kursová rizika nejsou přípustné. Tato cena bude překročitelná pouze na základě dohody obou smluvních stran, a to z důvodů, vyplývajících ze změny obecně platných právních předpisů s dopadem na výši nabídkové ceny a případných rozdílů výměr zjištěných na místě realizace díla a v projektu.

Překročení nabídkové ceny je možné jen na základě písemné dohody zhotovitele a objednatele.

6. KVALIFIKACE A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní způsobilosti, které prokáže dle přílohy č. 5 – čestným prohlášením.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti v souladu s následujícím požadavky zadavatele. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže:

- Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů
- Předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku). Je požadováno živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a dokončování". Dodavatel není oprávněn prokázat splnění bodu profesní způsobilosti prostřednictvím poddodavatele

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel musí prokázat splnění technické kvalifikace předložením **seznamu významných stavebních prací provedených za posledních 5 let**, v němž musí doložit, že v tomto období provedl **min. 3 stavební práce odpovídající předmětu veřejné zakázky (tzn. odbahnění vodních nádrží/ploch spojené s rekonstrukcí hrází/břehů/dna nebo výstavba nových vodních nádrží/ploch), každou v hodnotě minimálně 1.638.000,- Kč bez DPH.** Tento seznam musí obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, ze kterého bude zřejmé, co bylo obsahem stavebních prací, identifikační údaje objednatele včetně telefonického a emailového kontaktu, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelem uvedené informace prověřit. **Dodavatel může použít vzoru tohoto čestného prohlášení, který je Přílohou č. 6 výzvy**, což zadavatel doporučuje.

7. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Nabídka se předkládá v jednom originále a v jedné kopii.

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku a dokumentace uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Uzavření obálky bude přelepené a opatřené razítkem uchazeče a podpisem oprávněné osoby.

7.1. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

7.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

1) Identifikace uchazeče (jméno, sídlo kontaktní adresa, IČO, DIČ, tel., fax., statutární zástupce(ci), bankovní spojení, osoba zodpovědná za zpracování nabídky).
2) Vyplnění formulář „KRYCÍ LIST" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpis (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky), celková nabídková cena na projektovou dokumentaci bude stanovena na základě ocenění jednotlivých položek a uvedena v Kč, následujícím způsobem
    a. Cena bez DPH
    b. Samostatně uvedené DPH
    c. Cena včetně DPH
3) Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.
4) Položkové rozpočty – ocenění výkaz výměr
5) Doklad prokazující základní způsobilost
6) Doklad prokazující profesní způsobilost
7) Seznam významných stavebních prací provedených za posledních 5 let

Všechny formuláře uvedené v nabídce musí být řádně vyplněné.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY

Prohlídka místa plnění není organizovaná. Místo budoucí stavby je volně přístupné.

8.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.3. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč oprávněn vznést tento dotaz písemně na zadavatele. Pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem v té době známým uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace. Přípustné jsou i dotazy elektronickou poštou na adresu zadavatele.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat na adrese:

AXIOM engineering s.r.o., Pernerova 168, Pardubice,

email: limbersky@axiomcz.eu tel. : 774 708 869 nebo 777 608 869.

9.2. LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě do 3.12.2018 vždy po předchozím užití elektronické komunikace prostřednictvím e-mailu.

Vyžádání dokumentace doručené v této lhůtě je považováno za řádné.

9.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě a je k dispozici bezplatně.

9.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

1) Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace
2) Formulář Krycí list nabídky
3) Elektronická podoba formulářů (Krycí list, výkaz výměr, čestná prohlášení, seznam významných stavebních prací provedených za posledních 5 let)
4) Elektronická podoba projektové dokumentace
5) Projektová dokumentace elektronicky

9.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná na doručovací adresu nebo elektronicky.

9.6. POSYKTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem v té době známým uchazečům.

9.7. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci nebo v projektové dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného technicky a kvalitativně srovnatelná řešení. V části „Ostatní údaje" pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou techniky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

9.8. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem v té době známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. LHŮTY, ADRESY, DALŠÍ INFORMACE PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání zpracované nabídky : do 11.12.2018 do 11 hod.

10.2. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání zpracované nabídky:

Obec Rakůvka
Rakůvka 29
798 57 Laškov

10.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A HODNOCENÍ NABÍDEK

Termín, čas a místo konání otevírání obálek : 11.12.2018 v 11 hod v sídle zadavatele

10.4. JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána **v listinné podobě, v jazyce českém.** Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku též **v elektronické podobě na CD**, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (skeny dokumentů), oceněný výkaz výměr pak ve formátu .doc nebo xls.

Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce, s vloženým CD, označené slovem „NEOTEVÍRAT" a názvem veřejné zakázky**.

Na obálce musí být také uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (název, sídlo, IČO), na níž je možné nabídku vrátit.

11. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je výše nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán a činí 200 dní od data podání nabídky – s ohledem na vyhodnocení finanční podpory poskytovatelem dotace.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků zadávacího řízení, které splní všechny požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny podle **výše celkové nabídkové ceny bez DPH**. Způsob hodnocení nabídek je stanoven tak, že jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nižší nabídková cena. Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější. Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Po uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo zrušit uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem v případě, že nezíská účelovou dotaci na financování veřejné zakázky, to ale pouze do doby zahájení stavebních prací ze strany vybraného dodavatele.

15. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení zadavatel v rámci podání nabídky nepřipouští.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Jako primární prostředek komunikace mezi zadavatelem/administrátorem veřejné zakázky a dodavateli bude užita elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. K tomuto účelu poskytnou dodavatelé zadavateli kontaktní e-mailové adresy. Přijetí e-mailu od zadavatele musí být ze strany dodavatelů potvrzeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelům doručit prostřednictvím e-mailu např. zadávací podmínky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo žádost o doplnění či vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek výzvy a zadání pouze části nabídky.

Veřejná zakázka:

„MVN Rakůvka – revitalizace obecního rybníka"

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN ZE ZDROJŮ MZE PROGRAM 129 293

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez udání důvodu.

Uchazeči obdrží o výsledku veřejné zakázky písemné vyrozumění.

V obci Rakůvka 22.11.2018

JOSEF MIKULKA

Jméno, příjmení

Starosta obce

Obec
Rakůvka
798 57

Přílohy výzvy:

Číslo 1 – Krycí list nabídky

Číslo 2 – Návrhy smlouvy o dílo

Číslo 3 – Výkazy výměr

Číslo 4 – Projektová dokumentace

Číslo 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Číslo 6 – Seznam významných stavebních prací provedených za posledních 5 let

Josef Mikulka

starosta obce